

Mag. Martin Lisec

O POSLOVNI KOMUNIKACIJI V ČASU RANLJIVOSTI

Marec 2020

ČAS RANLJIVOSTI – CIKEL 3 WEBINARJEV

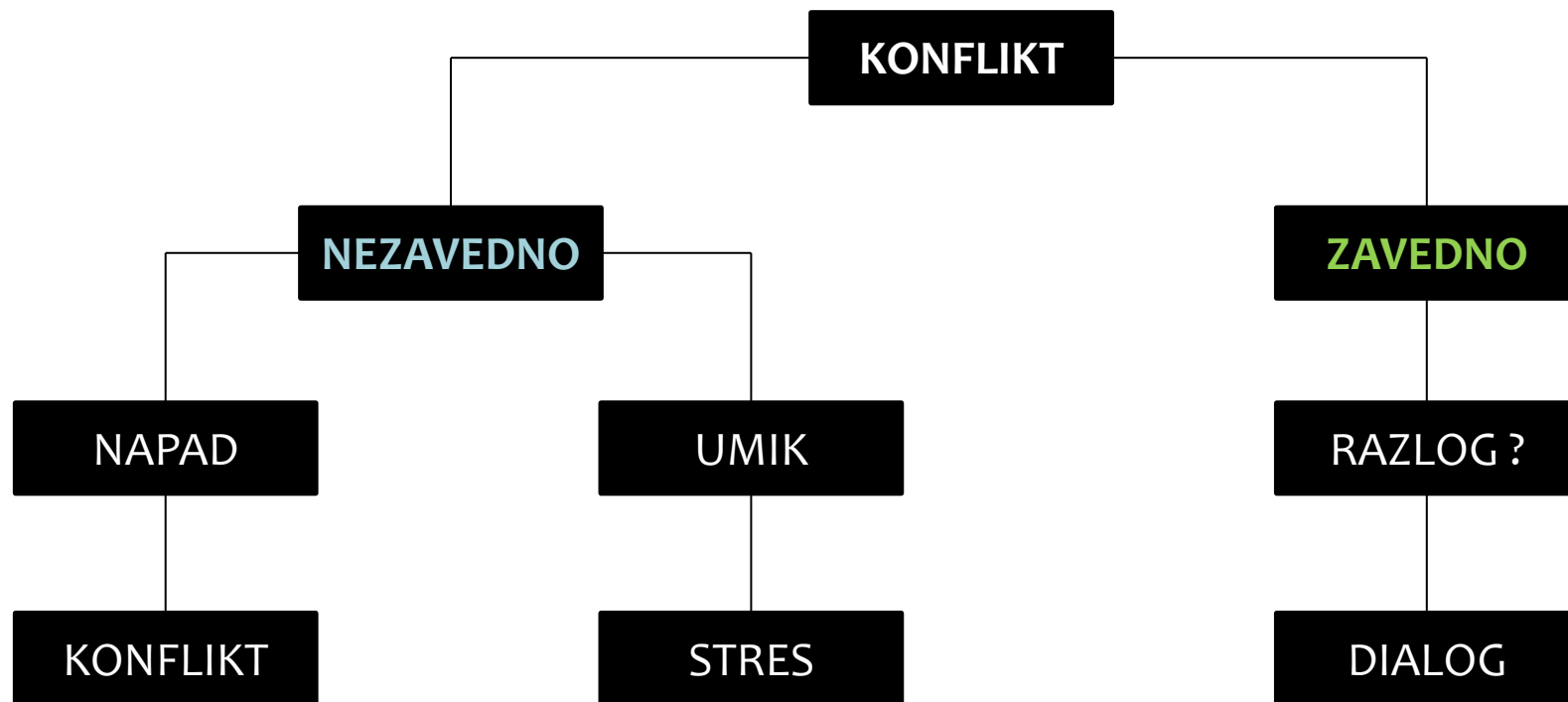
1. KOMUNIKACIJA Z ZAPOSLENIMI V ČASU KRIZE
2. KOMUNIKACIJA Z OŽJIM TIMOM V ČASU KRIZE
3. KOMUNIKACIJSKI NAČRT ZA OBDOBJE PO KRIZI

ČAS RANLJIVOSTI:
KOMUNIKACIJA Z ZAPOSLENIMI
V ČASU KRIZE

7 SPODBUD ZA KOMUNIKACIJO S SODELAVCI V ČASU RANLJIVOSTI

1. Bodite informirani.
2. Bodite v stiku s svojimi zaposlenimi - napišite jim pismo, pokličite jih in jim povejte:
 - kakor rešujete nastalo situacijo,
 - da so pomembni,
 - pohvalite jih,
 - dajte jim smiselne, jasne naloge,
 - gradite skupnost in povezanost,
 - da vam je mar zanje in za njihovo zdravje.
3. Ne širite panike in ne minimalizirajte situacije.
4. Opozarjajte na nujnost zaščite sebe in drugih, na spoštovanje ukrepov.
5. Povejte zaposlenim, kako rešujete situacijo, imejte odgovore.
6. Ne širite apatije, prevzemite odgovornost.
7. Vlivajte svojim zaposlenim zaupanje in optimizem.

ODZIVI NA KONFLIKT



KONFLIKT: MOŽNOSTI

- Uporabimo **moč**.
- Uveljavljamo **pravice**.
- Usklajujemo **interese**.

VAJA – NALOGA 1

10 minut

RAZMISLITE, NAČRTUJTE!

1. Preverite strategijo komunikacije z zaposlenimi v času krize.
2. Kaj boste nadgradili, spremenili?



VAJA – NALOGA 2

15 minut

RAZMISLITE, ZAPIŠITE!

1. Katera konfliktna situacija v podjetju, s stranko, poslovnim partnerjem (...) najbolj ovira vaš poslovni proces?
2. Kako ste do sedaj reševali konflikt?
3. Kaj lahko storite drugače, da bo rešitev konflikta mogoča?
4. Naredite načrt in izdelajte strategijo, kako boste rešili konkretne konfliktna situacije.



INŠTITUT STOPINJE

➤ POSLOVNI & LIFE
COACHING STOPINJE

➤ TRENINGI,
IZOBRAŽEVANJA,
TEAM-BUILDINGI
STOPINJE

➤ 040 731 115

➤ martin.lisec@stopinje.si



“

Pravila igre življenja
od nas ne zahtevajo,
da za vsako ceno zmagamo,
ampak da se nikoli
ne prenehamo boriti.

”

(Viktor Frankl)

Mag. Martin Lisec

O POSLOVNI KOMUNIKACIJI V ČASU RANLJIVOSTI

Marec 2020

ČAS RANLJIVOSTI – CIKEL 3 WEBINARJEV

1. KOMUNIKACIJA Z ZAPOSLENIMI V ČASU KRIZE
2. KOMUNIKACIJA Z OŽJIM TIMOM V ČASU KRIZE
3. KOMUNIKACIJSKI NAČRT ZA OBDOBJE PO KRIZI

ČAS RANLJIVOSTI:
KOMUNIKACIJA Z OŽJIM TIMOM
V ČASU KRIZE

4 SPODBUDE ZA KOMUNIKACIJO NA DALJAVO

1. Značilnosti.
2. Tehnični vidiki.
3. Ohranjanje motivacije:
 - vključite sodelavce v proces razmišljanja in načrtovanja, krepiti v njih soodgovornost, pripadnost,
 - vprašajte sodelavce o počutju doma, o družinskih članih, jim dati vedeti, da nam je mar,
 - spregovorite s timom o občutkih pri komunikaciji na daljavo,
 - ne odpovejte se kakovosti, ohranite visoke standarde,
 - spomnite člane tima na vizijo in vrednote vašega podjetja ,
 - pripravite kakšno spodbudno misel, ki ni vezana strogo na delo.
4. Bodite v stiku s poslovnimi partnerji.

3 TEHNIKE ZA SPODBUJANJE KAKOVOSTNE KOMUNIKACIJE

NEVERBALNA KOMUNIKACIJA – 5 POMEMBNIH VIDIKOV

1. Dihanje.
2. Telesna drža: roke, noge, ramena, položaj.
3. Glas: mirnost.
4. Pogled.
5. Obnašanje: prijaznost, pozornost, optimizem.

AKTIVNO POSLUŠANJE

Trije elementi:

1. očesni kontakt
 2. pritrjevanje
 3. neverbalna komunikacija
-
- poslušajte, ne segajte v besedo.
 - povzemite pomembne misli in občutke sogovornika.
 - da bi prišli do informacij, uporabljajte odprta vprašanja.

AKTIVNO POSLUŠANJE & POVZEMANJE

- Povzemanje potrjuje govorca , da se čuti slišanega.
- Osredotoča se na informacije, ki so za pogovor koristne in hkrati opušča tiste, ki so nekoristne.
- Povzemanje upočasni konverzacijo in pomaga vsem, da bolj pozorno poslušajo.
- Povzemanje vam, da preverite tisto, kar ste slišali.
- S povzemanjem damo možnost govorceu, da sliši, kar je sam izrekel.

AKTIVNO POSLUŠANJE & POVZEMANJE

Povzemanje je še posebej koristno, ko:

- pride do prepira in želite nekoliko upočasniti proces komunikacije.
- želite razjasniti, kaj je rekel sogovornik.
- sogovornik pove nekaj “čudnega” in vi želite, da bi slišal to, kar je rekel.
- izreče sogovornik kaj pozitivnega in konstruktivnega in želite vi to poudariti.

VAJA

15 minut

Aktivno poslušanje, povzemanje

1. Najdite sogovornika.
2. 1. del: prvi sogovornik naj 3 minute pripoveduje o določni temi, drugi ga aktivno posluša in povzema.
3. 2. del: obrnita vlogi.
4. Naredita evalvacijo vaje: vajina občutja v prvi in drugi vlogi. Kaj sta se naučila s to vajo?





30 minut

VAJA – NALOGA

RAZMISLITE, NAČRTUJTE!

1. Preverite strategijo komunikacije na daljavo v času krize.
2. Kaj boste nadgradili, spremenili?
3. Ste že napisali kakšno spodbudno pismo zaposlenim? Storite to danes.



INŠTITUT STOPINJE

➤ POSLOVNI & LIFE
COACHING STOPINJE

➤ TRENINGI,
IZOBRAŽEVANJA,
TEAM-BUILDINGI
STOPINJE

➤ 040 731 115

➤ martin.lisec@stopinje.si



“

Kolikokrat nam šele
ruševine odprejo prost
pogled na nebesa.

”

(Viktor Frankl)

Mag. Martin Lisec

O POSLOVNI KOMUNIKACIJI V ČASU RANLJIVOSTI

Marec 2020

ČAS RANLJIVOSTI – CIKEL 3 WEBINARJEV

1. KOMUNIKACIJA Z ZAPOSLENIMI V ČASU KRIZE
2. KOMUNIKACIJA Z OŽJIM TIMOM V ČASU KRIZE
3. KOMUNIKACIJSKI NAČRT ZA OBDOBJE PO KRIZI

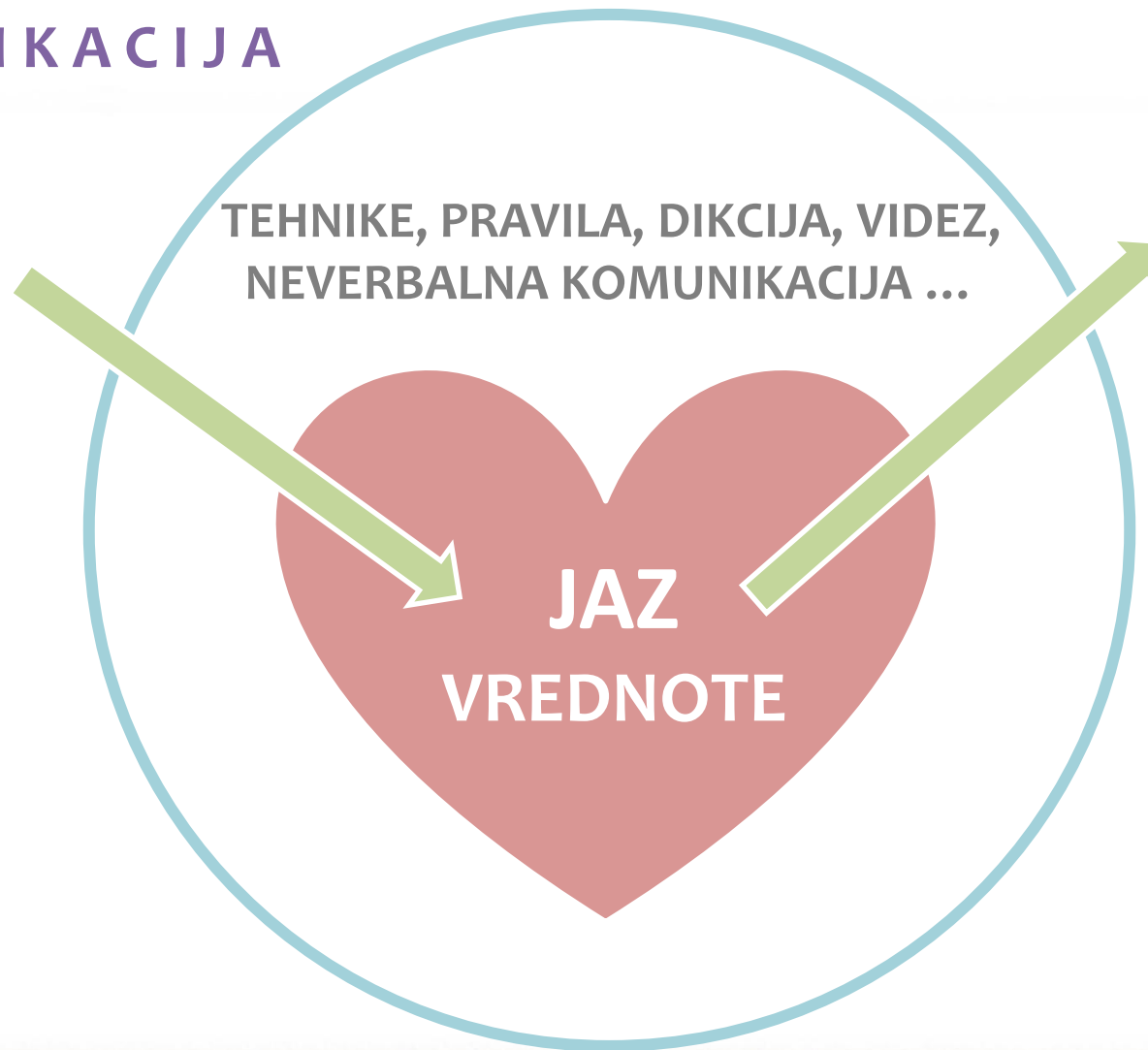
ČAS RANLJIVOSTI:
KOMUNIKACIJSKI NAČRT ZA
OBDOBJE PO KRIZI

7 RAZMISLEKOV ZA IZDELAVO NOVE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

1. Česa ste se naučili oz. se učite v tej situaciji?
2. Kako boste reorganizirali posamezne komunikacijske procese v delovanju podjetja?
3. Kako boste optimizirali in poenostavili sestanke, prenos informacij?
4. Kako boste strukturirali horizontalno in vertikalno komunikacijo v podjetju?
5. Kako boste omogočali, spodbujali, lajšali komunikacijo?
6. Kako boste upravljali konflikte?
7. Kako boste razvijali skupino vizijo in krepili pripadnost?



KOMUNIKACIJA



VREDNOTE

VREDNOTE VZPOSTAVIJO TIM



GRADIJO
PODJETJE

GRADIJO
ODNOS DO
STRANK,
PARTNERJEV ...

10 KLJUČNIH VREDNOT

ODGOVORNOST.

STROKOVNOST & KOMPETENTNOST.

SODELOVANJE.

POSLUŠANJE.

PRIPADNOST (pri-padati)

PRIJAZNOST.

DOBRI ODNOSI.

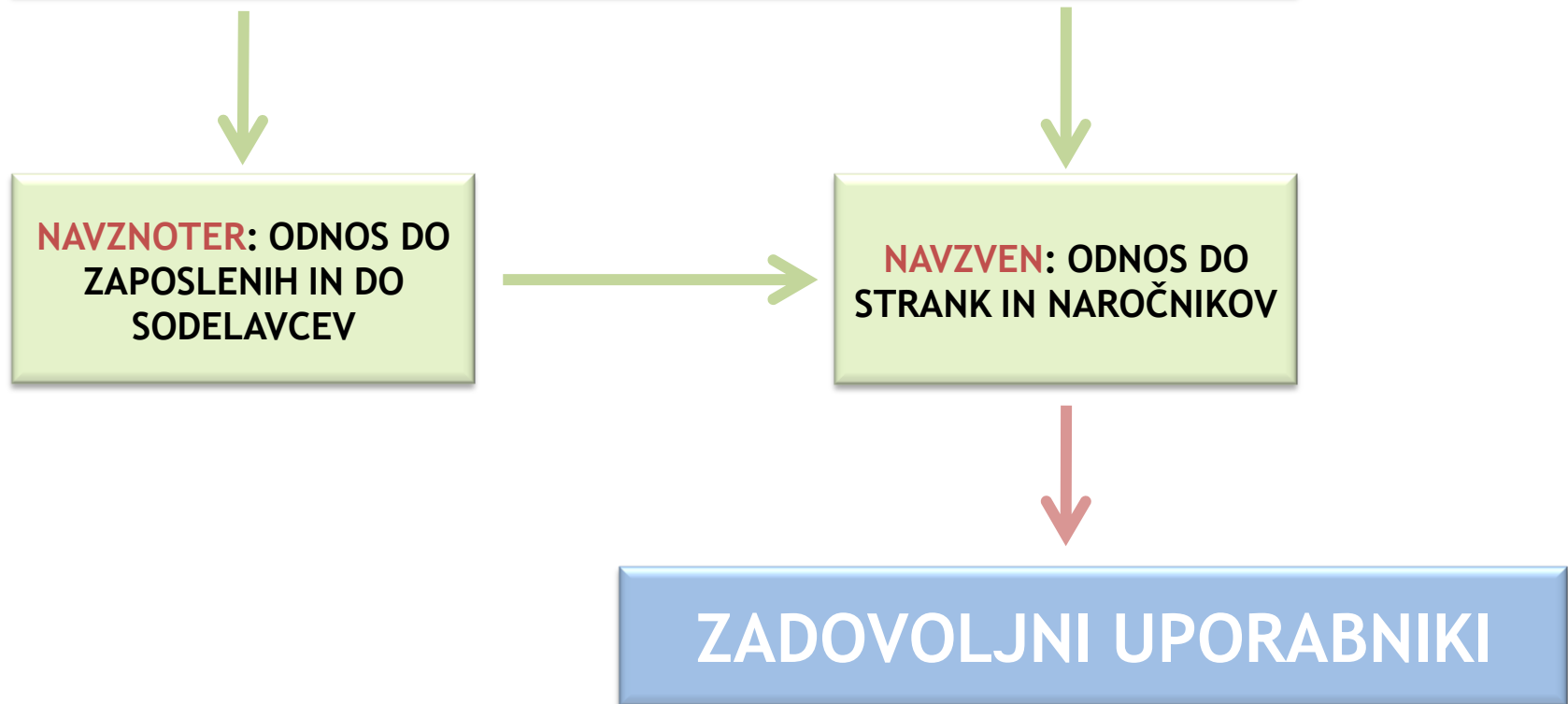
UREJENOST.

ŽIVLJENJSKI OPTIMIZEM.

ŽIVLJENJSKI OPTIMIZEM.

KAKOVOSTNA STORITEV = ZADOVOLJNE STRANKE

ODLIČNOST



VAJA – NALOGA

10 minut

RAZMISLITE, ZAPIŠITE!

1. Napišite ključne vrednote vašega podjetja.
2. Razporedite te vrednote v 2 skupini: v tiste, ki gradijo podjetje navznoter in tiste, ki predstavljajo odnos do partnerjev, javnosti.
3. Pogovorite se s sodelavci o vrednotah vašega podjetja.



**OHRANJATI
&
NADGRADITI**

KAKOVOST

**STORITEV
&
ODNOSOV**

VAJA – NALOGA

30 minut

RAZMISLITE, NAČRTUJTE!

1. Kako boste reorganizirali komunikacijo v svojem podjetju po krizi?
2. Kaj boste nadgradili, spremenili?

➤ IZDELAJTE AKCIJSKI NAČRT!



	CILJ	STRATEGIJA	ČASOVNI OKVIR
1.			
2.			
3.			



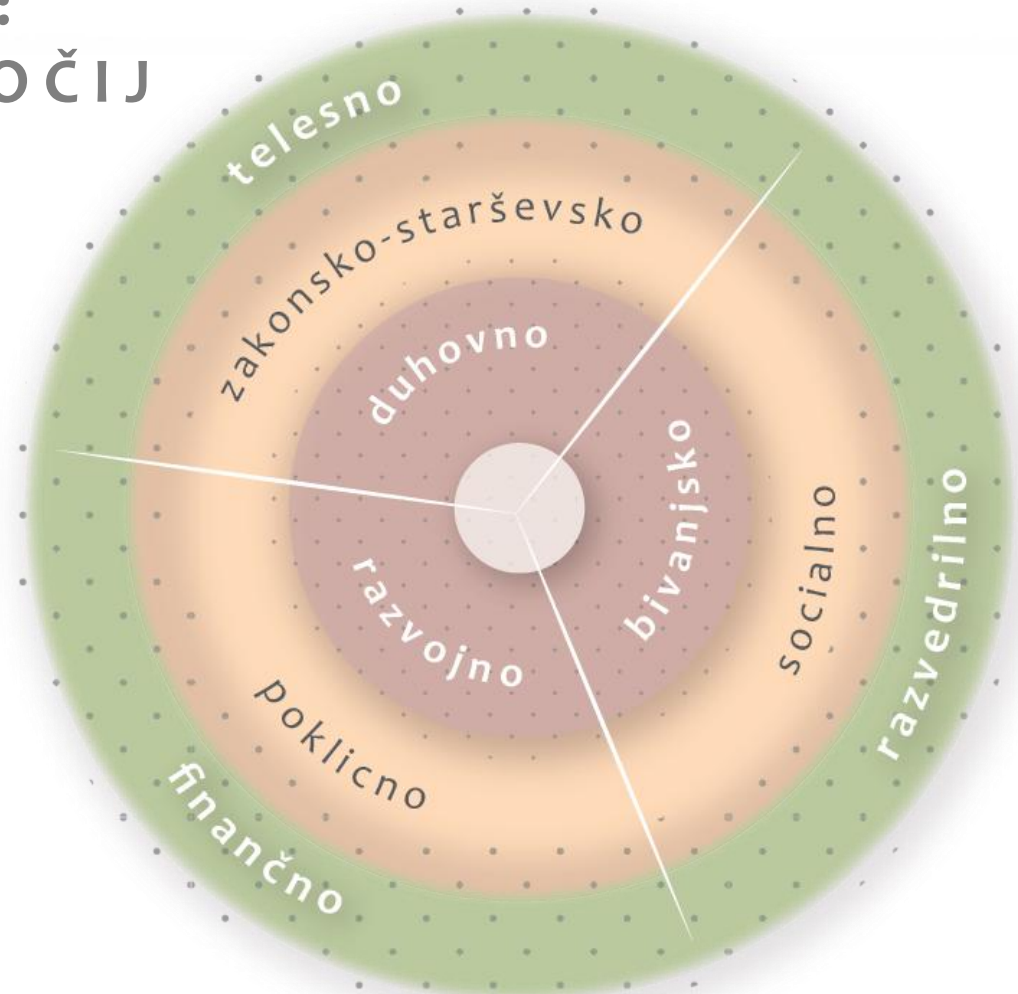
OSEBNO RAVNOVESJE PODJETNIKOV: 9 KLJUČNIH PODROČIJ

Krog

- biti
- odnosov
- dela

Raven

- odgovornosti
- intime
- eksistence



ČAS RANLJIVOSTI



1. KAKOVOST MOJE POSLOVNE KOMUNIKACIJE
2. PRILOŽNOST ZA UČENJE NOVIH KOMUNIKACIJSKIH VEŠČIN
3. OBDOBJE PO KRIZI: KOMUNIKACIJSKI NAČRT

ČAR RANLJIVOSTI

INŠTITUT STOPINJE

➤ POSLOVNI & LIFE
COACHING STOPINJE

➤ TRENINGI,
IZOBRAŽEVANJA,
TEAM-BUILDINGI
STOPINJE

➤ 040 731 115

➤ martin.lisec@stopinje.si



“

Življenje ni nekaj,
ampak priložnost za nekaj.

(Viktor Frankl)

”